



**CONTRAT DE LOCATION**  
**Salle de Réception**  
**MONTANT DU SEJOUR**

**Locations ouvertes**  
**du 31 Mars au 30 Juin 2012**  
**Et du 1<sup>er</sup> Septembre au 5 Novembre 2012**

---

**SARL CAMPING DES PEUPLIERS\*\*\* capital de 7500€**  
**RCS 447 697 483 00017      TEL : 02 97 41 12 51**  
**E mail : contact@campingdespeupliers.com**  
**www.campingdespeupliers.com**  
**Route de DAMGAN, 56190 AMBON**

Aménagement de la salle de réception :

- Salle rectangulaire pouvant accueillir environ 100 personnes.
- Entièrement équipée (tables, chaises, vaisselles et couverts permettant de recevoir environ 100 convives)
- Dispose d'une cuisine (lave vaisselle, Réfrigérateur, gazinière)

Conditions de réservation :

Toute réservation est nominative et ne peut en aucun cas être cédée.  
 En cas de dégradation de la salle de réception, de la cuisine et de ses accessoires, le locataire s'engage à prendre en charge financièrement toutes les réparations qui seront occasionnées, et de remplacer toutes les pièces manquantes qui pourraient différer sur l'inventaire de départ.  
 Attention, nous vous interdisons formellement de suspendre ou d'accrocher quoi que ce soit aux murs et au plafond !  
 Le locataire devra obligatoirement être assuré en responsabilité civile.

Conditions de règlement :

Pour que la réservation soit validée et enregistrée, nous vous demandons de bien vouloir verser un acompte = 25%.  
 Le solde sera payable 30 jours avant votre arrivée sur le camping.  
 Pour les locations des différents hébergements, les cautions seront déposées à votre arrivée et seront rendues le jour du départ contre remise des clefs, et après avoir effectué un état des lieux.

Annulation :

Aucun remboursement ne sera accordé pour tout séjour annulé ou écourté du fait du locataire.  
**IMPORTANT : pensez à souscrire une assurance annulation auprès de votre assureur.**

Partie à nous retourner...

Informations	<b>LOCATION SALLE RECEPTION</b>			
	Prendrons possession de la salle le : ___ / ___ / 2012			
	Libèrerons la salle le : ___ / ___ / 2012			
NOM :		P.U	Nombre	Total
Prénom :	Forfait location salle	380	1	380
Adresse :	Jours supplémentaires	150		
	Cuisine équipée / Jour	65		
Code Postal :	Vaisselle + couverts (+50 pers) / Jour	50		
Ville :	Vaisselle + couverts (-50 pers) / Jour	30		
N° tel :	Forfait Ménage Cuisine	30	1	30
	Ménage Vaisselles / Jour	40		
	Forfait Ménage Salle + Sanitaires	70	1	70
E-Mail :	Hébergement Nuitée/personnes	16		
	TOTAL			
	Frais de Dossier			+ 12,00
	<b>MONTANT TOTAL</b>			
	Acompte = 25 %			
	Reste à payer (30 jours avant arrivée)			

Je soussigné, Madame et /ou Monsieur, \_\_\_\_\_, avoir bien pris connaissance des différentes modalités de ce contrat, et m'engage à les respecter.

A \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_ 2012

**SIGNATURE**